

就労証明書

令和8年度版(保育・幼稚園係、学童クラブ係兼用)

稲城市長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

※自営業等でご自身が証明者となる方へ 勤務日数・勤務時間は、スケジュール表と合致するようにしてください。

※就労証明書の内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、ご了承ください。

※証明書の有効期間

4月入所申請⇒当該年度「保育所等利用のしおり」配付後の証明日のもの

5月入所以降の申請⇒希望利用月の1日から起算して前6か月以内の証明日のもの

各種給付認定の現況調査⇒各現況調査指定の証明日のもの

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

No.	項目	記載欄													
1	フリガナ														
2	本人氏名											生年 月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年		月	日	
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約 時間 ※1か月は、4週分とする	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)		分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日		
		平日		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)		
		土曜		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)		
		日祝		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)		
	就労時間 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約 時間 ※1か月は、4週分とする	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む ※新規採用で就労実績がない場合は、 今後の就労見込み	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	※7と17 どちら も記入 が必要	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中													
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み													
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()										
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月	日								
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年		月	日	～	年		月	日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～	時		分 (うち休憩時間)		分) 日/月		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
14	備考欄 ※別紙可														
追加的記載項目欄(必須項目)															
15	就労状況・予定	☐ 就労中 ☐ 産休・育休中 ☐ 就労予定(転職内定含む) ☐ その他()													
16	※「No.3 雇用(予定)期間等」 が「有期」の場合のみ記入	雇用期間満了後の更新の有無		☐ 有 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未定											
		雇用予定期間		年		月	日	～	年		月	日			
17	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額) ※新規採用で実績がない場合は、今後の見込み				円		円		円		※7と17 どちら も記入 が必要			
18	※「No.13 保育士等としての勤務 実態の有無」が「有」又は「有(予 定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別		☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設()											
		保育士資格の有無		☐ 有 ☐ 無											
19	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無		予定期間	年		月	日	～	年		月	日	※終期未定の場合は終了日の記載不要	
		赴任(予定)地													

↓ 以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)

お問合せ先	稲城市役所 TEL:042-378-2111	【保育所等】子育て支援課(内線233・234)	【学童】児童青少年課(内線242・243)
-------	------------------------	-------------------------	-----------------------

就労証明書

令和8年度版(保育・幼稚園係、学童クラブ係兼用)

稲城市長 宛

※ 記載要領(簡易版)

※ 各項目の記載要領については、国作成の「記載要領」をご確認ください。

※ 者等にて作成してください。証明日、西暦、年、月、日、事業名、氏名、住所、電話番号、担当者名、内容の判読に差し支えなければ、印刷時の用紙の色やセルの背景色は問いません。

日のもの

月以内の証明

各種給付認定の現況調査⇒各現況調査指定の証明日

下記の内容について、事実であることを証明いた

※本証明書の内容について、就労先事業者等に

【証明日について】

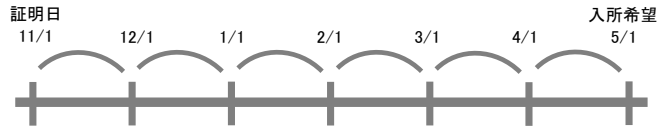
・4月入所申請 ⇒ 令和7年10月27日以降の日付

・5月入所以降の申請

⇒ 希望利用月の1日から起算して前6か月以内の証明日のもの

(例) 令和8年5月入所の場合

⇒令和7年11月1日以降の日付が有効



日

員

※7と17
どちら
も記入
が必要※7と17
どちら
も記入
が必要

No.	項目																																																																													
1	フリガナ																																																																													
2	本人氏名																																																																													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期																																																																												
4	本人就労先事業所	名称																																																																												
5	1か月は、4週分としてください。(休憩時間を含む。)	自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																												
6	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約時間 ※1か月は、4週分とする	<table><tr><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="8"></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8"></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8"></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td></tr></table>	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日									時	分 (うち休憩時間)	分)											時	分 (うち休憩時間)	分)											時	分 (うち休憩時間)	分)		
火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																			
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																								
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																		
								時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
								時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
								時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																				
7	就労実績 (変則就労の場合) ※休憩時間を含む雇用契約時間 ※1か月は、4週分とする	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	分 (うち休憩時間)	分)																																																														
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																										
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																												
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	分 (うち休憩時間)	分)																																																																											
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む ※新規採用で就労実績がない場合は、今後の就労見込み	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																																																																												
9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得 ☐ 取得中 年 月 日																																																																												
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	日																																																																												
11	産休・育休以外の休業の取得	病休 ☐ その他() 日																																																																												
12	復職(予定)年月日	日 ~ 年 月 日																																																																												
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分) 日/月																																																																												
14	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																												
15	備考欄 ※別紙可																																																																													
16	追加的記載項目欄(必須) 就労状況・予定	No.7「就労実績」に対応する給与支給実績又は給与支給見込みを記載してください。 職内定含む ☐ その他()																																																																												
17	※「No.3 雇用(予定)期間等」が「有期」の場合のみ記入	雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																												
18	※「No.7 就労実績」補足	就労実績上の給与支給実績 ※賞与一時金・通勤手当を除いた給与額(税・社会保険等の控除前金額) ※新規採用で実績がない場合は、今後の見込み 円 円 円																																																																												
19	※「No.13 保育士等としての勤務実態の有無」が「有」又は「有(予定)」の場合のみ記入	勤務先施設等種別 ☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ その他保育施設() 保育士資格の有無 ☐ 有 ☐ 無																																																																												
20	単身赴任	☐ 有(予定含む) ☐ 無 赴任(予定)地 年 月 日 ~ 年 月 日 ※終期未定の場合は終了日の記載不要																																																																												

↓ 以下は保護者記入欄

※この用紙を兄弟姉妹の各施設の申請に兼用する場合は、コピーをとってそれぞれの窓口に提出してください。

保護者記入欄	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)	児童名	在籍施設名(又は第1希望施設名)
--------	-----	------------------	-----	------------------

お問合せ先

稲城市役所 TEL:042-378-2111

【保育所等】子育て支援課(内線233・234)

【学童】児童青少年課(内線242・243)