

稲城市ファミリー・サポート・センター活動会員  
交通費等助成申請書兼同意書兼請求書

稲 城 市 長 殿

次のとおり稲城市ファミリー・サポート・センター活動会員交通費等助成を申請します。助成決定があった後は、決定された助成金の支払いを請求します。

また、本助成金の請求手続きに必要なときは、稲城市ファミリー・サポート・センター運営事業委託先等への活動状況の確認、及び稲城市が保有する市民基本台帳を調査し、利用することに同意します。

（申請兼同意兼請求者）

住 所 稲城市

氏 名

電 話

- 1 申請理由  活動開始場所まで公共交通機関（電車、バス）を利用したため  
 自宅より2km以上ある活動開始場所まで車を使用し、利用エリアと認められる範囲内にあるパーキングに駐車したため

- 2 添付書類  交通費等の支払いがわかるもの

3 交通費等申請金額（第 期分） \_\_\_\_\_ 円

（ 月分 円）

（ 月分 円）

（ 月分 円）

4 振込先(申請者本人の振込口座)

債権者コード

--	--	--	--	--

※債権者コードがない場合は下記に申請者本人の振込先口座をご記入ください。

金融機関	銀行・信金 信組・農協	支店名	支店	口座番号	普通 ・ 当座
コード		コード		口座名義	カタカナ

◆稲城市ファミリー・サポート・センター活動会員

交通費等の支払いに関する書類 貼付台紙

申請者名	
------	--

①電車、バスの利用履歴が印字された用紙の原本または写し

\*申請箇所が分かるようにして添付してください。(申請箇所に印を付ける、申請外箇所を消す等)

②パーキングを利用した際の領収書等の原本または写し

--